

**План****эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАДОУ детский сад №5 в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта**

| № пп | Событие   | Должностное лицо  | Последовательность действий  |
|------|---|---|--|
| 1    | Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации | Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, дежурный администратор или любой другой работник ДОУ) | <p><i>При получении сообщения из официальных источников</i> (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li> <li>- производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заведующего МАДОУ (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия заведующего ДОУ на объекте – старшего воспитателя на время отсутствия.</li> </ol> <p><i>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p>1. Заведующего МАДОУ (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</p> <p>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора на время отсутствия.</p>  |
|  |  | <p>Заведующий МАДОУ (лицо его замещающее),</p> <p>Старший воспитатель ДОУ на время отсутствия директора</p> | <p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <p>1. Лично или через другого работника <b>включает «тревожную кнопку»</b> (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</p> <p>2. Лично или через сторожа, либо вахтера, либо дежурного администратора, либо другого работника школы организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:<br/> <u><b>112 (единый номер экстренных служб);</b></u></p> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;</li> <li>- характер информации об угрозе теракта;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> </ul> |

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  |  |                     | <p>- дату и время передачи информации.</p> <p>3. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - передает голосовое сообщение в чат МАДОУ для всех сотрудников, в которых находятся участники образовательного процесса или посетители с требованием о немедленном покидании здания, согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>3.3 руководит действиями работников ДОУ при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p> |
|  |  | Работники ДОУ       | Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:   |
|  |  | Старший воспитатель | - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;   |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
|  |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывает помощь в эвакуации участников образовательного процесса;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию Заведующего МАДОУ выполняет другие задачи.</li> </ul>  |
|  | Заведующий хозяйством    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа , рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- по указанию Заведующего МАДОУ выполняет другие задачи.</li> </ul> |
|  | Педагогический коллектив | <b>При нахождении обучающихся в помещениях:</b>  |

- быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания;

- в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора ;

- проверяют наличие учетных документов (табелей посещения) выносимых с собой при эвакуации;

- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);

- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);

- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;

- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;

- проверяется наличие эвакуируемых воспитанников (согласно списочного состава);

- производится доклад Заведующему МАДОУ (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;

- по указанию Заведующего МАДОУ или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>   |
|  |  | <p><b>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят воспитанников на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табеля посещаемости) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад Заведующему МАДОУ (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию Заведующего МАДОУ или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию заведующего МАДОУ или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul> |
|  | <p>Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации воспитанников;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию Заведующего МАДОУ выполняют другие задачи.</li> </ul>  |
| Медицинский работник   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит с собой списки классов (со всеми данными об обучающихся) на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию Заведующего МАДОУ выполняет другие задачи.</li> </ul>  |
| Работники пищеблока  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.</li> </ul>   |
| Заведующий МАДОУ (лицо его замещающее),<br><br>Старший воспитатель на время отсутствия заведующего МАДОУ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 2 | В случае совершения террористического акта | Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, дежурный администратор или любой другой работник ДОУ) | <p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подает сигнал голосом или общий чат в Телеграмм на экстренную эвакуацию;</li> <li>2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрорзвонок, «тревожную кнопку».</li> </ol> <p><b>Информирует об обнаруженном и предполагаемом месте происшествия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заведующего МАДОУ (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия заведующего МАДОУ на объекте – старшего воспитателя в учреждении на время отсутствия заведующего МАДОУ.</li> </ol>   |
|   |  | Заведующего МАДОУ (лицо его замещающее),<br><br>Старший воспитатель на время заведующего МАДОУ         | <p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</li> <li>2. Лично или через сторожа либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:<br/><b><u>112 (единый номер экстренных служб);</u></b></li> </ol> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время совершения террористического акта;</li> <li>- место и характер теракта, ущерб;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> </ul> |



- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

**Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):**

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;

- дату и время передачи информации.

3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.

4. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:

**для чего:**

4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);

4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - через чат сотрудников Доу, в которых находятся, работники с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);

4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.

5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Работники учреждения          | Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:   |
| Заместители заведующего МАДОУ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- действуют по указанию заведующего МАДОУ;</li> <li>- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию директора школы выполняют другие задачи.</li> </ul>   |
| Заведующий хозяйством         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа, рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> </ul> |

|  |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|
|  |  |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>   |
|  |  | Педагогический коллектив | <p><b>При нахождении обучающихся в помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют воспитанником порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (табель посещаемости) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава);</li> </ul> |

- производится доклад заведующему МАДОУ (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;

- по указанию заведующего МАДОУ или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);

- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

**Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:**

- выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);

- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);

- выводят воспитанников на место сбора при эвакуации;

- проверяют наличие учетных документов (табель посещаемости) выносимых с собой при эвакуации;

- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;

- производится доклад заведующему МАДОУ (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;

- по указанию заведующего МАДОУ или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);

- организуют (по указанию заведующего МАДОУ или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей)

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.  |
|  | Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации воспитанников;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию заведующего МАДОУ выполняет другие задачи.</li> </ul>  |
|  | Медицинский работник  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит с собой списки воспитанников (со всеми данными об воспитанниках) на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию заведующего МАДОУ выполняет другие задачи.</li> </ul> |
|  | Работники пищеблока   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.</li> </ul>  |
|  | Заведующий МАДОУ (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;</li> </ul>  |

- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li><li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li></ul> |
|--|--|---|